

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
от 07 октября 2021 г. №7**

**Об утверждении Регламента работы  
Собрания депутатов Октябрьского сельсовета  
Рыльского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области, в целях организации деятельности Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области, Собрание депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района решило:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Собрания депутатов  
Октябрьского сельсовета  
Рыльского района

Н.Г. Григорьев

Глава  
Октябрьского сельсовета  
Рыльского района

С.В. Лысенко

## **Регламент работы Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района**

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Основы организации и деятельности Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района**

1.1. Собрание депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района (далее по тексту Собрание депутатов) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Курской области, Устава муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области и настоящего Регламента.

1.2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.3. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования и гражданами.

#### **Статья 2. Регламент Собрания депутатов**

2.1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Собрания депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Собрания депутатов и его рабочих органов.

#### **Статья 3. Порядок избрания Главы Октябрьского сельсовета Рыльского района**

3.1. Глава Октябрьского сельсовета Рыльского района в соответствии с Законом Курской области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях глав муниципальных образований» и Уставом муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области избирается Собранием депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на пять лет и возглавляет Администрацию Октябрьского сельсовета Рыльского района.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Октябрьского сельсовета Рыльского района устанавливается решением Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Глава Октябрьского сельсовета Рыльского района избирается открытым голосованием (или Собрание депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района может принять решение о проведении тайного голосования).

Решение о проведении тайного голосования по выборам Главы Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского район.

3.3. Глава Октябрьского сельсовета Рыльского района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.4. Решение об избрании Главы Октябрьского сельсовета Рыльского района оформляется решением Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.

#### **Статья 4. Председатель Собрания депутатов и его заместитель**

4.1. Председатель Собрания депутатов избирается Собранием депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района из своего состава.

Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района избирается из состава Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

4.2. Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области подотчетен и подконтролен Собранию депутатов в своей работе и как депутат Собрания депутатов - своим избирателям.

4.3. Председатель Собрания депутатов избирается открытым голосованием (или Собрание депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района может принять решение о проведении тайного голосования).

Решение о проведении тайного голосования по выборам Председателя Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.

4.4. Кандидатов на должность председателя Собрания депутатов вправе предлагать депутаты Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.

4.5. Председатель Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.

4.6. Решение об избрании председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района.

4.7. Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области:

4.8.1. Организует работу Собрания депутатов и представляет его в отношениях с органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

4.8.2. Руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов, созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

4.8.3. Ведет заседания Собрания депутатов и подписывает решения Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района;

4.8.4. Оказывает содействие депутатам и комиссиям Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

4.8.5. Организует работу с обращениями населения муниципального образования;

4.8.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области и иными правовыми актами муниципального образования.

4.9. Собрание депутатов в аналогичном порядке избирает из своего состава заместителя Председателя Собрания депутатов, который исполняет обязанности Председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий.

#### **Статья 4.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

1. Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутат Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района (далее - депутат) обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутат Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района обязаны уведомить в установленном Собранием депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района порядке о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же принимать меры по предотвращению ил урегулированию такого конфликта.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении статуса председателя Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутата Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является председатель Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутат Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие председателем Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутатом Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим прекращение полномочий указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если владение председателем Собрания депутатов Октябрьского сельсовета Рыльского района, депутатом Собрания депутатов

Октябрьского сельсовета Рыльского района ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

### **Статья 5 . Комиссии Собрания депутатов**

5.1. Собрание депутатов из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Собрания депутатов, рассматриваемых на заседании Собрания депутатов.

5.2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Собрания после соответствующей процедуры обсуждения.

5.3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях. Решение о создании комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.4. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя Председателя Собрания депутатов.

5.5. Председатель комиссии утверждаются Собранием депутатов.

5.6. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым решением Собрания депутатов Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов.

## **Глава II. Организационные формы работы Собрания депутатов**

### **Статья 6. Заседания Собрания депутатов**

6.1. Основной формой работы Собрания депутатов является его заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

6.2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседание Собрания депутатов правомочно при участии в нем более половины избранных депутатов.

6.3. Заседания Собрания депутатов носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Собрания депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Собрания депутатов и ставятся на голосование. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Закрытая форма заседаний Собрания депутатов не отменяет других принципов его работы.

6.4. Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Собрания депутатов.

6.5. Депутаты Собрания депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Собрания депутатов могут проводиться по

письменному требованию главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

## **Статья 7. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Собрания депутатов**

7.1. Глава муниципального образования, его представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов и его органов, без специального разрешения.

7.2. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать жители и представители средств массовой информации.

7.3. Работники администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Собрания депутатов.

7.4. Собрание депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

7.5. Председатель Собрания депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

7.6. По решению Собрания депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента. Слово для выступления предоставляется без специального решения Собрания депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Собрания депутатов по требованию последнего.

7.7. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Собрания депутатов после однократного предупреждения.

## **Статья 8. Порядок подготовки к проведению заседания**

8.1. В порядке подготовки заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

8.2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Собрания депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрания депутатов.

8.3. Председатель Собрания депутатов организует вручение депутатам Собрания депутатов и главе муниципального образования всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 3 дней до начала заседания Собрания депутатов.

8.4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению большинства из числа присутствующих депутатов может быть сокращено до 1 дня.

## **Статья 9. Порядок формирования повестки заседания Собрании депутатов**

9.1. Повестка дня заседания Собрании депутатов формируется из:  
проектов решений Собрании депутатов;  
предложений по организации работы Собрании депутатов;  
ответов на письменные запросы депутатов;  
обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Собрании депутатов;  
предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению.

9.2. Право внесения проектов решений в Собрание депутатов принадлежит:

- депутатам Собрании депутатов;
- главе;
- инициативным группам граждан в количестве не менее 2% от числа жителей, обладающих избирательным правом;
- прокурору Рыльского района Курской области.

Проекты решений Собрании депутатов от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Собрание депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

9.3. Проект решения, внесенный в Собрание депутатов, направляется председателем Собрании депутатов в соответствующую постоянную комиссию Собрании депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Собрании депутатов.

9.4. Постоянная комиссия Собрании депутатов, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Собрании депутатов, обсуждает проект решения на своем заседании.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

## **Статья 10. Утверждение повестки дня**

10.1. В начале каждого заседания Собрании депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

10.2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

10.3. Председатель Собрании депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании)

до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов.

10.4. Собрание депутатов обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

## **Статья 11. Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

11.1. После избрания председателя Собрания депутатов последующие заседания Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов. В случае отсутствия председателя Собрания депутатов или невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом Собрания депутатов.

11.2. До избрания председателя Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

## **Статья 12. Процедура открытого голосования**

12.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

12.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

12.3. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

## **Статья 13. Процедура тайного голосования**

13.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Численность счетной комиссии, ее члены утверждаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов

13.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

13.3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

13.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

13.5. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной



комиссии Собрание депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

#### **Статья 14. Протокол и стенограмма заседаний**

Протокол заседания Собрания депутатов составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

### **Глава III. Осуществление Собранием депутатов контрольных функций**

#### **Статья 15. Организация контроля**

15.1. Собрание депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области, осуществляет контроль над деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнением местного бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области.

15.2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Собрания депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

#### **Статья 16. Отчет**

16.1. Глава администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района и иные должностные лица, один раз в год предоставляют Собранию депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

16.2. По итогам отчета Собрание депутатов принимает решение.

#### **Статья 17. Контроль над исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов**

17.1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю.

17.2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Собрания депутатов.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:

снять решение с контроля как выполненное;

снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

отменить решение;

изменить решение или дополнить его;

принять дополнительное решение.

## **Статья 17. Контроль над исполнением бюджета**

Порядок контроля над исполнением бюджета определяется принимаемым Собранием депутатов Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

## **IV. Депутатские объединения**

### **Статья 18. Депутатские объединения**

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Депутатское объединение, сформированное из депутатов Собрания депутатов пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

Депутаты Собрания депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Образованные в установленном настоящим Регламентом порядке фракции и депутатские группы численностью не менее трех депутатов подлежат регистрации.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Фракции и депутатские группы информируют Председателя Собрания депутатов о своих решениях.

### **Статья 19. Регистрация депутатских объединений**

Регистрацию фракций и депутатских групп осуществляет председатель Собрания депутатов.

Для регистрации депутатского объединения председателю Собрания депутатов направляются следующие документы:

письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании соответствующего объединения;

протокол организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, списочном составе, а также о руководителе депутатского объединения;

письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация депутатского объединения производится не позднее трех рабочих дней со дня получения документов о создании депутатского объединения.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске оформляется протоколом собрания депутатского объединения, подписывается руководителем депутатского объединения и направляется Председателю Собрания депутатов.

### **Статья 20. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения вправе:

разрабатывать и вносить в Собрание депутатов проекты решений, материалы и документы по вопросам повестки дня заседания;

требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова представителю депутатского объединения;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

Депутатское объединение может разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и не должно противоречить законодательству.

Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

Руководитель депутатского объединения:

организует работу депутатского объединения;

выступает от имени депутатского объединения на заседании Собрания депутатов;

представляет депутатское объединение во взаимоотношениях с органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями в соответствии с законодательством;

подписывает протоколы собраний депутатского объединения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о депутатском объединении.

## **V. Заключительные положения**

### **Статья 21. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляются в случаях внесения изменений в Устав муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Рыльского района Курской области и, в случаях, необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством.